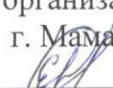


ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «ДС № 4 «Экият»
г. Мамадыш»
Протокол № 3 от «14» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ДС № 4 «Экият»
г. Мамадыш»
 Э.В. Ерёмина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«ДС № 4 «Экият» г. Мамадыш»
А.М. Хисамова

Введено в действие
приказом № 43 от
«14» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском обслуживании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский Сад №4 «Экият» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях» СанПиН), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского Сада №4 «Экият» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ «ДС №4 «Экият» г. Мамадыш»).

1.2. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г. Мамадыш».

Медицинское обслуживание – это организационно-методическая работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;

- санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка;

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинское обслуживание детей и МБДОУ «ДС №4 «Экият» г. Мамадыш» обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г. Мамадыш» предоставляется специально оборудованный медицинский блок.

2. Задачи медицинского обслуживания в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г. Мамадыш».

2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.2. Организация питания воспитанников;

2.3. Определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима образовательной деятельности и продолжительности каникул;

- 2.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиями охраны труда;
- 2.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 2.6. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;
- 2.7. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш»;
- 2.8. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш»;
- 2.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений и формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физической культуре);

3.2. Составляет:

- меню обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН;
- график проведения вакцинаций;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом – педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия);

- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- на педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей;

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ «ДС №4 «Экият»

г.Мамадыш»;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- ведение работниками МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» установленной документации в пределах своих полномочий;

- своевременность прохождения профилактических осмотров и медицинских осмотров работников.

4. Права медицинского персонала.

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» создание условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств.

5.4. Ведение медицинской документации, представление отчетности.

5.5. Довести до родителей (законных представителей) информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) воспитанников.

5.6. Получать согласие на проведение планируемых обследований и участие в таких обследованиях.

5.7. Довести до родителей (законных представителей) информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, проведение медицинских профилактических мероприятий.

5.8. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.9. Правонарушение и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство медицинского персонала

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табеля учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню, накопительные ведомости по питанию.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

Пронумеровано,
прошнуровано

и скреплено печатью

У. Мамедов / _____ листа

Зав. ДОУ «Детский сад №4

«Эквипит» г. Мамадыш»

/Хисамова А.М./

